

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества»
муниципального образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания

СОГЛАСОВАНО:

_____ Б.З. Кокаева
начальник Управления
образования
Пригородного района

«УТВЕРЖДАЮ»

директор МБУДО
«Дом детского творчества»
МО - Пригородный район РСО-А
_____ Волохова Л.Л.
«1» сентября 2020 г.

ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Дом детского творчества»
на 2020-2021 учебный год

с. Камбилеевское
2020 год

Анализ работы Дома детского творчества в 2019-2020 учебном году

За истекший период коллектив Дома детского творчества продолжал реализовывать задачи и цели, определенные Уставом Дома детского творчества, Программой развития ДДТ, учебными программами и различными локальными актами и предписаниями в системе дополнительного образования.

Главной целью работы учреждения является создание среды становления и развития личной культуры ребенка посредством приобщения к общечеловеческим ценностям, содействия его саморазвитию, самоопределению, реализации жизненного предназначения.

Дом детского творчества в 2019-2020 учебном году осуществлял учебно-воспитательную деятельность по 5 основным направлениям.

В творческих объединениях работают педагоги дополнительного образования. Работа строится в соответствии с календарно-тематическими планами. Занятия проходят по расписанию. Темы занятий в журналы посещений заполняются регулярно, ведется учет посещаемости детей.

Если прежде были определенные сложности с оборудованием и техническими приспособлениями для функционирования технических направлений деятельности, то в настоящий момент этих препонов нет. Дом детского творчества оснащен прекрасными кабинетами по Lego-конструированию, робототехнике и всевозможными установками для фото и видеосъемок.

Естественно-научное направление не получило своего развития и продолжения.

В системе работы Дома детского творчества активно используются различные педагогические технологии.

В ДДТ используются инновационные технологии обучения и воспитания, разрабатываются и внедряются новые проекты и программы.

Дом детского творчества имеет свой сайт и регулярно его обновляет, а также страничку в Инстаграм, где освещает работу педагогического и детского коллективов.

Прошедший учебный год был отягощен длительным карантином вследствие коронавирусной инфекции. Педагоги и их творческие группы были вынуждены перейти на дистанционную форму работы. Естественно, это осложнило работу ввиду того, что не все обучающиеся оснащены необходимыми техническими средствами. Тем не менее, работа шла и моментами достаточно активно и даже масштабно: особенно в период празднования 75-летия Победы. Все т/о продемонстрировали различные виды своей деятельности и даже слаженность в работе.

Общий образовательный уровень педагогического коллектива достаточно высокий.

Однако, в целях совершенствования содержания образовательной деятельности в ДДТ необходимо:

- педагогам постоянно работать над обновлением содержания образования, в том числе, предлагать новые образовательные услуги для одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья;
- разрабатывать и внедрять инновационные проекты и программы;
- участвовать в исследовательской и экспериментальной работе;
- активнее использовать новые технологии, формы и методы обучения и воспитания;
- укреплять сотрудничество с родителями;
- пополнять педагогическое «Портфолио»;
- повышать уровень профессионального мастерства, совершенствовать качество и результативность образовательного процесса и его содержание на основании запросов социума и требований времени.

Все эти аспекты необходимо предусмотреть и укрепить, чтобы соответствовать растущим потребностям детей и их родителей и обеспечить сохранение и увеличение контингента обучающихся. И одновременно – обеспечить полноценной работой педагогические кадры Дома детского творчества.

1. Основные задачи на 2020-2021 учебный год

В соответствии с приоритетными документами в сфере дополнительного образования: Концепцией дополнительного образования детей, приоритетным проектом «Доступное дополнительное образование для детей», "Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года", Приказ Минтруда России от 08.09.2015 N 613н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых», а также Программы развития Дома детского творчества на 2019-2023 годы определить на 2020-2021 учебный год следующие приоритетные задачи и направления деятельности педагогического коллектива ДДТ:

1. Оптимизация управленческого ресурса и обеспечение перехода учреждения в качественно новое инновационное состояние, совершенствуя все виды деятельности:

административную, педагогическую, хозяйственную, организационную, правовую. Что предполагает:

- усилить административный контроль за сохранностью контингента, трудовой дисциплиной, реализацией дополнительных общеобразовательных программ педагогами дополнительного образования;
- обеспечить эффективную систему функционирования общественных органов управления ДДТ (советов, комиссий и рабочих групп);
- укрепить и обновить материально-техническую базу в соответствии с современными требованиями;
- усилить контроль за безопасностью в учреждении в соответствии с законодательными актами и способствовать формированию готовности учащихся и сотрудников к безопасному поведению в различных ситуациях;
- организовать обучение педагогических работников на курсах по ГО и ЧС;

2. Повышение эффективности воспитательной деятельности в учебном процессе учреждения.

- совершенствовать работу с одаренными и талантливыми детьми с целью развития лидерского и творческого потенциала и социализации детей;
- формировать у детей активную гражданскую позицию, гражданскую ответственность, основанную на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества;
- развивать добровольческое движение в коллективах ДДТ посредством участия в социально-значимых проектах;
- создавать условия для ранней профориентационной поддержки учащихся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности;
- создание условий для сетевого взаимодействия с образовательными учреждениями района, направленных на повышение эффективности воспитательной деятельности;
- расширять систему сетевого взаимодействия с целью повышения качества образования;
- расширять сотрудничество с Центрами содействия занятости и социализации в целях профориентации молодежи;
- выявлять лучшие педагогические воспитательные практики, усилить развитие конкурсного движения среди специалистов по воспитанию;
- обновлять систему конкурсных краеведческих мероприятий для учащихся с учетом современных требований, влияющих на формирование у детей высокого уровня духовно-нравственного развития, чувства причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;
- совершенствовать спектр культурно-досуговых программ для обучающихся ДДТ;

- способствовать эффективному взаимодействию детских общественных объединений в целях содействия реализации и развития лидерского и творческого потенциала и социализации детей.

2. Оптимизация системы методического сопровождения педагогов в условиях обновления качества учебно-воспитательной деятельности.

- расширить число творческих коллективов ДДТ по внедрению дистанционного обучения;
- совершенствовать систему профессиональной поддержки молодых специалистов, развитие наставничества, освоение передового педагогического опыта;
- пополнить фондовые материалы музея Истории Дома детского творчества;
- развивать игровые программы, связанные с пропагандой музея ДДТ;
- способствовать активному обобщению и представлению опыта работы педагогов в профессиональных мероприятиях различных уровней.

3. Организация сотрудничества между педагогическим коллективом, родителями и обучающимися в интересах творческого и свободного развития личности ребенка.

- содействовать оказанию информационно-правовой, учебно-образовательной и организационной помощи семье;
- расширить образовательно-воспитательное пространство, позволяющее организовывать совместную общественно значимую деятельность и досуг родителей и детей;
- обеспечить право родителей на участие в управлении образовательным учреждением, в организации учебно-воспитательного процесса;
- продолжать формировать семейные ценности у детей средствами образовательной деятельности.

2. Основные направления образовательной деятельности

2.1 Дом детского творчества Пригородного района – многопрофильное учреждение дополнительного образования, которое, согласно Уставу Дома детского творчества, является структурным подразделением Управления образования для детей от 5 до 18 лет.

Сегодня творческие объединения ДДТ посещают более 1200 обучающихся, что составляет 10% от общего числа учащихся в школах района. Занятия в объединениях и организация воспитательных мероприятий проводятся по дополнительным общеобразовательным программам по 6 направленностям:

- художественное;
- туристско-краеведческое;
- естественнонаучное;
- социально-педагогическое;
- физкультурно-спортивное;
- техническое.

Дом детского творчества является центром профессионально-ориентационной и воспитательной работы в районе. На сегодняшний день 23 творческих объединений осуществляют свою деятельность на базах 16 школ района и на базе ДДТ.

Главная цель учреждения – создание условий для всестороннего развития и воспитания поликультурной личности ребенка, вводя школьников в современное воспитательное пространство и приобщая их к духовным ценностям и лучшим народным традициям,

расширение возможностей для удовлетворения разнообразных интересов детей и их семей в сфере образования.

Особенностью работы Дома детского творчества является его многофункциональность – это учебная, воспитательная, досуговая, методическая, информационная, профилактическая работа, посредством реализации программ разных видов, направленных на создание условий для самореализации, творческое развитие личности, укрепления здоровья и профессиональное самоопределение детей. Для достижения этой цели Дом детского творчества Пригородного района осуществляет деятельность по разделам: учебно-воспитательная; инструктивно-методическая; организационно-массовая; административно-хозяйственная.

В основу своей образовательной деятельности педагогический коллектив ставит работу над развитием мотивации обучающихся к познанию, творчеству, удовлетворению образовательных потребностей за пределами основных общеобразовательных программ, адаптацию их к жизни в обществе, укрепление здоровья, организацию содержательного досуга.

Образовательный процесс в ДДТ осуществляется по всем 6 основным направленностям и дополнительным образовательным программам.

2.2. Реализация дополнительных образовательных программ:

Образовательная деятельность осуществляется на основе 22 модифицированных программ, утвержденных педагогическим советом ДДТ. Программы имеют различные направленности, дифференцированы по возрасту детей, отличаются друг от друга по срокам и уровням реализации.

2.3. Продолжительность обучения на каждом этапе:

Продолжительность занятий детей в учебные дни не должна превышать 2-х академических часов, в выходные и каникулярные дни - 3 часа.

Продолжительность академического часа в группах обучающихся дошкольников и первого класса - не более 30 минут, а в более старших возрастных группах - не более 40 минут, с 10-ти минутным перерывом между занятиями, а между группами не менее 15 минут.

Учебные нагрузки 1-го года обучения - 4 часа в неделю (могут быть 2 часа в неделю), второго - 6 часов в неделю, третьего и последующего - 8 часов в неделю.

Дополнительные образовательные программы в зависимости от года обучения рассчитаны:

- на 144 часа (занятия проходят по 2 академических часа два раза в неделю или 1 академическому часу четыре раза в неделю);
- на 216 часов (занятия проходят по 2 академических часа три раза в неделю) для второго и последующих лет обучения;
- 324 часа (занятия проходят по 2 или 3 академических часа (четыре) раза в неделю).

2.4. Организация учебных групп

2.5.

Деятельность обучающихся осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных детских объединениях по интересам в течении всего учебного года.

Организация образовательного процесса выстроена на основе учебного плана, разработанного Советским ДДТ самостоятельно, регламентируется расписанием занятий, составленного в соответствии с благоприятным режимом труда и отдыха обучающихся, возрастным особенностям детей, санитарно-гигиеническим нормам.

Учебные группы комплектуются в августе-сентябре. Учебный год длится 38 учебных недель. Начинается 4 сентября и заканчивается 31 мая. Для обучающихся 1 года обучения начало учебного года с 9.09.19.

Занятия проводятся с постоянным составом обучающихся.

2.6. Подготовка и утверждение расписания и учебных занятий

Режим работы ДДТ, учебная нагрузка и режим занятий обучающихся устанавливаются на основании учебного плана в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Детские объединения работают согласно расписанию, составленному в соответствии с требованиями Роспотребнадзора, для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей по предоставлению педагогов с учетом возрастных особенностей обучающихся.

Расписание занятий на базе школ района могут изменяться в соответствии с возможностями школ

В этом году ДДТ планирует полностью освоить работу ДДТ по внедрению системы сертификации обучающихся, что предусматривает персонализированное финансирование в системе дополнительного образования.

3. Организационно-управленческая деятельность.

Управление ДДТ осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом МБУДО ДДТ и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Ведение документации согласно номенклатуре дел.

Учебный план на 2020-2021 уч. год

Направление деятельности	Творческое объединение	Количество часов в неделю										
		1-й год обуч кол-во в нед	кол-во групп	всего часов	2-ой год обучения	кол-во групп	Всего часов	3-ий год обуч и выше	кол-во групп	Всего часов	Инди вид зан.	Итого часов
Художественно-эстетическое	Национальная хореография	4	5	20	6	4	24	6	2	12	0	54
	Игра на народных инструментах	4	4	16	6	1	6				5	27
	Вокальное пение	4	3	12	6	4	24	6	1	6	3	45
	Сценическое искусство	4	7	28	6	3	18	6	2	12	5	63
	Рукоделие	4	7	28	6	6	36	6	1	6	2	72
												261
Социально-педагогическое	Подготовка к школе	4	4	16							2	18
	патриотика	4	1	4	6	1	6	6	1	6	2	18
	интеллектуальные игры	4	4	16							2	18
	мультимедиа	4	4	16							2	18
												72
Туристско-краеведческое	краеведение	4	1	4	6	1	6					10
												10
спортивное	шахматы	4	1	4	6	2	12				2	18
												18
техническое	Лего-конструирование	4	3	12	6	1	6					18
	3D-дизайн	4	2	8							1	9
												27
	Всего											388

3.1. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Разработка плана деятельности на новый учебный год	август-сентябрь 2020	директор
2	Корректировка образовательных программ, календарно-тематических планов, их утверждение на педсовете.	Сентябрь-2020	директор методист ПДО
4	Разработка досуговых программ в рамках перспективного планирования ДДТ.	Сентябрь-2020	Педагоги-организаторы концертмейстер
5	Мониторинг образовательной деятельности обучающихся.	Сентябрь-2020 декабрь-2020 май-2021	ПДО Методист Заместитель директора по УВР
6	Промежуточные формы аттестации обучающихся	в течение учебного года	ПДО
7	Анализ образовательной деятельности, выполнения образовательных программ	Январь-2021 Май-2021	ПДО
9	Итоговые занятия в коллективах, учебных объединениях	Май-2021	ПДО
10	Проектирование плана деятельности ДДТ на новый учебный год	Май-2021	Директор Методист, ПДО

3.2. Организационные мероприятия учебно-воспитательного процесса

№ п.п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Проверка готовности учреждения к новому учебному году, приёмка учреждения	Июль-2020	Директор
2.	Подготовка и регистрация модульных дополнительных общеобразовательных программ в ПФДО	Июль-2020	Методист, педагоги дополнительного образования
3.	Тарификация	Сентябрь-2020	Директор
4.	Планирование: <ul style="list-style-type: none"> • Календарный план на месяц • Планы организации и проведения культурно-досуговой деятельности • Планы совместной деятельности с другими учреждениями, организациями в социуме. 	Сентябрь-2020	Директор, Методист Педагоги-организаторы концертмейстер
5.	Комплектование учебных групп, составление единой базы данных на обучающихся	Август, сентябрь-2020	Методист, ПДО
6.	Составление, согласование, утверждение расписания ДДТ	Сентябрь-2020	Директор, ПДО
7.	Сбор сертификатов доп. образования и медицинских справок от родителей или законных представителей	Август-сентябрь 2020	ПДО, методист

8.	Проведение инструктажей: <ul style="list-style-type: none"> по технике безопасности, ПДД По пожарной безопасности 	Сентябрь-2020	Директор, Педагоги доп. образования
9.	Организационные сборы обучающихся ДДТ	Сентябрь-2019	Педагоги дополнительного образования
10	Родительские собрания	Сентябрь-2020 Январь-2021 Май-2021	Педагоги дополнительного образования
11	Ведение и проверка журналов учёта деятельности объединений	Август-20 - май 21	ПДО, директор, заместитель директора по УВР

3.3. Контингент обучающихся

Планируемое количество обучающихся в творческих объединениях на базе образовательных учреждений района на 15.09.2020

№ шк	Школы района	Направление ТО	Наименование ТО	Ф.И.О. педагога	всего групп	кол 1г.о	кол 2г.о	кол 3г.о	кол об-ся 1.10.19
1.	СОШ № 1 ст. Архонская	Фольклорный ансамбль	<i>«Веселинки»</i>	Журавлева Г.Н	4	40	20	20	80
2.		Вокальное искусство	<i>«Самоцветы»</i>	Зангиева Т.Ю.	2	20	10	10	40
3.	СОШ № 2 ст. Архонская	рукоделие	<i>«Аленький цветочек»</i>	Цыбань И.М.	1	20	0	0	20
		Муз-драм искусство	<i>«Браво»</i>		4	20	20	20	60
4.	СОШ с.Ир	Начально-техническое творчество	<i>«Затейники»</i>	Суанова Л.Х.	2	20	20	0	40
5.	СОШ с. Сунжа				2	20	20	0	40
6.	СОШ с.Куртат				2	20	20	0	40
7.	СОШ № 2 с. Камбилеевское				2	20	20	0	40
8.	СОШ № 2 с. Камбилеевское	художественное	<i>«Акварель»</i>	Бигулова И.Р.	1	20	10	0	30
9.	СОШ № 1 с. Камбилеевское	художественное	<i>«Мелодии Иристана»</i>	Пушаева Л.В.	1	20	0	0	20
10.	СОШ с. Сунжа	художественное	<i>«Ир»</i>	Бестаева З.В.	4	40	40	0	80
11.	СОШ № 1 с. Октябрьское	художественное	<i>«Сармат»</i>	Гаглыева Д.Т.	2	20	20	0	40
12.	СОШ № 2 с.Ногир	Шахматы	<i>«Ладья»</i>	Базаева Г.К.	1	30	30	20	80
		Сценический юмор	<i>КВН</i>	Дзукаев З.Г.	2	10	5	5	20

13.	СОШ № 1 с.Ногир	Сценический юмор	КВН		1	10	5	5	20
14.	СОШ с. В/Саниба	Сценический юмор	КВН		2	10	10	0	20
15.	ООШ. с. Сунжа	Патриотический клуб	«Ровесники»	Цхурбаева З.Ц.	4	40	20	20	80
			ИТОГО		44				821

в Доме детского творчества

№ то	Наименование т/о	Управление	Ф.И.О. педагога	всего групп	кол-во 1г/о	кол-во 2г/о	кол-во 3г/о	кол-во обучающихся
1.	«Сармат»	Национальные танцы	Гаглюева Д.Т.	3	40	20	20	80
2.	«Ритмы Кавказа»	Осетинские танцы	Джигоева С.З.	3	40	20	20	40
3.	«Мелодии Иристана»	Осетинская гармоника	Пухова Л.В.	1	10	5	5	20
4.	«Вдохновение»	Вокальное пение	Габуева С.В.	3	15	10	5	30
5.	«Лезгинка»	Доул	Хосроев А.И.	2	25	15	0	40
5	РЭР «Умка»	Подготовка к школе	Кабисова С.Б.	4	40	0	0	40
6	«КВН»	Сценический юмор	Дзукаев З.Г.	1	15	5	0	20
7	Акварель	ИЗО	Бигулова И.Р.	2	20	20	0	40
8	«Кукольный дом»	Рукоделие	Дзигоева	3	20	15	10	45
9	«Наследие»	Туристско-краеведческое	К.Н.	2	20	15	0	35
10	«Марио»	Инженеринг	Теблоева З.Р.	4	40	20	0	60
		ИТОГО:						450
		Всего:						1270

График отчетных занятий т/о на 2020-2021 уч. год

№	Наименование Т/О	Педагог	Место проведения	Дата проведения
1.	"КВН"	Дзукаев З.Г.	ДДТ	1.04.21
2.	«Сармат»	Гаглюева Д.Т.	ДДТ	22.04.21
3.	«Мелодии Иристана»	Пухова Л.В.	ДДТ	22.04.21
4.	«Вдохновение»	Габуева С.В.	ДДТ	26.04.21
5.	«Шахматы»	Алборов Н.М.	СОШ №2 с.Ногир	29.04.21
6.	«Ритмы Кавказа»	Джигоева С.З.	ДДТ	28.05.21
7.	«Браво»	Цыбань И.М.	СОШ №1 ст. Архонская	30.04.21
8.	«Аленький цветок»	Цыбань И.М.	СОШ №1 ст.Архонская	30.04.21
9.	«Веселинки»	Журавлева Г.Н.	СОШ № 1 ст. Архонская	30.04.21
10.	«Кукольный дом»	Дзигоева К.Н.	ДДТ	13.05.21
11.	«Затейники»	Суанова Л.Х.	СОШ с.Куртат	20.05.21

12.	«Любознайки»	Цхурбаева З.Ц	ООШ с.Сунжа	24.05.21
13.	«Ровесники»	Цхурбаева З.Ц	ООШ с.Сунжа	24.05.21
14.	ТО «Умка»	Кабисова С.Б.	ДДТ	30.05.21

Обеспечение сохранности контингента

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Отслеживание сохранности контингента обучающихся в объединениях.	Ежеквартально	ПДО, методист
2	Составление единой базы данных на воспитанников	Сентябрь, январь	Методист ПДО
3	Мониторинг востребованности объединений	Октябрь	Методист ПДО
4	Изучение интересов и потребностей детей.	В течение года	ПДО

3.4. Методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Корректировка образовательных программ и календарно-тематических планов	Август-2020	Методист ПДО директор
2	Разработка и проведение мониторинга освоения образовательных программ	Сентябрь-2020	Методист директор
3	Описание педагогического опыта <ul style="list-style-type: none"> • Габуева С.В. • Дзицоева К.Н. 	В течение года	Методист ПДО
4	Совещание «Описание и распространение педагогического опыта. Использование информационно – коммуникационных технологий.	Январь-2021	Директор методист
5	Взаимопосещение педагогами мастер-классов, отчетных мероприятий, итоговых занятий	В течение года	ПДО
6	Создание электронной и печатной базы: <ul style="list-style-type: none"> • методические разработки, • разработки открытых занятий • мастер-классы • сценарии массовых и досуговых мероприятий 	В течение года	Методист педагоги-организаторы концертмейстеры
7	Экспертиза образовательных программ	В течение года	Директор Методист
8	Рецензирование программ	В течение года	Директор методист

август

1. Консультации педагогов по составлению и корректировке образовательных программ по годам обучения в объединениях ДДТ.
2. Разработка плана работы на год с педагогами дополнительного образования.

сентябрь

1. Проверка образовательных программ и календарно-тематических планов учебно-воспитательной работы на 2018- 2019 учебный год.
2. Работа над расписанием.
3. Составление графика взаимопосещения занятий по направлениям деятельности.
4. Анализ образовательных программ и календарно-тематических планов работы на год.
5. Проведение тестирования детей на наличие способностей и готовности к обучению.
6. Заседание методического совета ДДТ.

октябрь

- 1.Посещение учебных занятий с целью выявления наполняемости объединений и форм проведения занятий.
2. Консультации, собеседования с педагогами.
3. Анализ посещенных занятий.
4. Подготовка и проведение праздничного концерта ко Дню пожилого человека.
5. Организация выставки детских работ в ЦСЗН.

ноябрь

1. Посещение занятий с целью отслеживания форм воспитательной работы в объединениях, проверка ведения документации строгой отчетности.
2. Семинар для ПДО "Интеграция общего и дополнительного образования детей", Портфолио педагога дополнительного образования (презентация).
3. Консультации, собеседования педагогов.

декабрь.

1. Работа по отслеживанию выполнения учебных программ за 1-ое полугодие.
2. Консультации, собеседования, оформление выставок.
3. Анализ методической работы за 1-ое полугодие. Подготовка к Педагогическому совету.
4. Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся (отчетные выставки, концерты по итогам работы за 1-ое полугодие).
5. Посещение занятий с целью проверки наполняемости объединений и сохранности контингента.

январь.

1. Участие в Педагогическом совете ДДТ "Анализ работы за 1-ое полугодие, воспитательная работа в объединениях.
2. Консультации педагогов по учебно-воспитательной работе в кружках и объединениях.
3. Месячник по борьбе с асоциальными явлениями. Открытые воспитательные занятия. Анализ проведенной работы.
4. Заседание МО.

февраль.

1. Месячник занятий педагогов, работающих по программам художественно-эстетического направления. (Посещение и анализ занятий с целью выявления уровня преподавания в объединениях художественной направленности.)
2. Анализ посещенных занятий.
- 3.Консультации, собеседования с ПДО.
4. Семинар с ПДО "Создание атмосферы взаимопонимания, доверия и доброжелательности в детских творческих коллективах".

март.

1. Посещение занятий с целью выявления уровня преподавания, проверки документации строгой отчетности в объединениях ДДТ.
2. Определение уровня воспитанности обучающихся.

3. Консультации, собеседования с ПДО.
4. Месячник ПДО, работающих по программам социально-педагогического направления.
5. Составление графика итоговой аттестации.

апрель.

1. Месячник ПДО. Анализ отчетных и открытых занятий.
2. Патриотическая акция "Знамя Победы", анализ проведенной акции.
3. Повседневный контроль за работой объединений. Проверка документации.
4. Подготовка к проведению Отчетного концерта, 1-го июня.
5. Психологический тренинг с педагогами.

май.

1. Семинарское занятие с педагогами по проблеме организации летнего отдыха детей. Правильность оформления документации строгой отчетности за год. Мониторинг деятельности ПДО в новых условиях.
2. Организация и проведение итоговой аттестации детей (проведение выставок, отчетных концертов, тестирование и т.д.).
3. Анализ методической работы за год.
4. Педагогический Совет. Прием документации от руководителей творческих объединений.
5. Заседание МС.

3.5. Информационная работа.

№ п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Педагогические советы	Сентябрь, Январь май	Директор
2	Административные планерки	В течение года (1 раз в 2 недели)	Директор Методисты Педагоги- организаторы
3	Совещание педагогического коллектива при директоре	В течение года (1 раз в месяц)	Директор, Методист Педагогические работники
4	Психологическое просвещение	В течение года	Педагог- психолог УО (по заявке)
5	Работа административного и педагогического состава с методической литературой по дополнительному образованию	В течение года	Все педагогические работники

3.6. Педагогические советы

Цель: *повышение качества образования*

№	Тема	сроки	ответственный
1	Педсовет: «Организация учебно-образовательной	и Сентябрь-	директор

	воспитательной работы с детьми и подростками в новом 2020-2021 учебном году. Задачи ДДТ на новый учебный год.	2020	
2	Педсовет: «Развитие профессиональной компетентности в условиях дополнительного образования детей»	Январь-2021	директор
3	Педсовет: «Итоги деятельности ДДТ за 2020-2021 уч.г. утверждение плана деятельности ДДТ на новый учебный год. Организация летней работы»	Май-2021	директор

3.7. План совещаний при директоре

№ п.п	Сроки	Обсуждаемый вопрос	Ответственные
1.	август	Готовность ДДТ к новому 2020-2021 уч.г.	Директор
2.		Распределение нагрузки на 2020-2021 учебный год	Директор
3.		Итоги комплектования на 2020-2021 учебный год	Директор Методист, ПДО
4.	сентябрь	Создание единой базы данных на воспитанников ДДТ	Методист ПДО
5.		Состояние программного обеспечения и календарно-тематического планирования по направлениям деятельности ДДТ	Директор, методист
6.		Соблюдение требований СанПина при организации и проведении учебно-воспитательных мероприятий	Директор ПДО
7.	октябрь	Занятость детей в каникулярное время	Педагоги-организаторы ПДО
8.	ноябрь	Работа по месту жительства	Педагоги-организаторы
9.		Качество проведения массовых мероприятий	Педагоги-организаторы концертмейстеры
10		Посещения учебных занятий.	Директор, зам.директора по УВР
11	декабрь	Проведение новогодних праздников	Директор Педагоги-организаторы концертмейстер
12		Программа «Каникулы»	Педагоги-организаторы
13		Итоги посещений учебных занятий.	Директор, зам.директора по УВР Все категории педагогов

14	январь	Административно-хозяйственная работа в ДДТ	Директор, зам. по АХЧ
15		Занятость детей в каникулярное время	Педагогический организаторы
16		О деятельности педагогов-совместителей, подготовка к проверке по данному направлению.	Директор
17.	февраль	Соблюдение требований СанПина при организации и проведении учебных занятий	Директор, зам.директора по УВР ПДО
18.		Уточнение списков для единой базы данных по воспитанникам ДДТ	Методист ПДО
19.	март	Составление графика очередных отпусков	Директор
20.		Занятость детей в каникулярное время	Педагогический организаторы
21.	апрель	Заявки на награждения обучающихся, ПДО по объединениям	Директор Методист ПДО
22.	май	Работа педагогического коллектива в летний период	Директор Директора базовых школ
23.		Планирование «Лето- 2021»	Директор ПДО Педагогический организаторы

3.8. *Аттестация педагогических работников*

Аттестация педагогических работников проводится по индивидуальному графику.
Сведения об аттестации в 2020-2021 учебном году

№	Ф.И.О. педагога	Занимаемая должность	На гр.	Имеющаяся категория	Год присвоения	На какую категорию в 18-19уч.г претендует
1.	Гаглоева Д.Т	ПДО	1	первая	2014	высшую
2.	Габуева С.В	ПДО	1	высшая	2014	высшую
3.	Джиоева С.З	ПДО	1	высшая	2014	высшую
4.	Кабисова С.Б	ПДО	1	первая	2014	первую
5.	Кумсиева С.В	концертмейстер	1	высшая	2014	высшую

3.9. *Повышение квалификации педагогов.*

Обучение проводится по плану СОРИПКРО
Повышение квалификации ПДО на 2020-2021 учебный год

	Содержание	дата	место	Ответственный
1	Организовать участие педагогов ДДТ в республиканских методических объединениях.	В течение года	РДДТ, РЦТТ, МОиН	методкабинет

3.10. Издательская деятельность.

№ п.п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка и тиражирование буклета о деятельности МБУДО ДДТ на основе презентаций объединений по итогам 2020-2021 уч.г.	Октябрь	ПДО директор методист
2.	Публикации материалов в СМИ о работе ДДТ.	В течение года	ПДО Педагоги-организаторы директор
3.	Размещение информации на сайте ДДТ и в соцсетях	В течение года	Методист по ИР

№ п.п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные
4.	Подготовка и тиражирование буклета о деятельности МБУДО ДДТ на основе презентаций объединений по итогам 2020-2021 уч.г.	Октябрь	ПДО директор методист
5.	Публикации материалов в СМИ о работе ДДТ.	В течение года	ПДО Педагоги-организаторы директор
6.	Размещение информации на сайте ДДТ и в соцсетях	В течение года	Методист по ИР

4. Воспитательная работа.

Цель: рациональное использование свободного времени детей и подростков, профилактика асоциального поведения, пропаганда здорового образа жизни.

№ п.п.	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Организация и проведение массовых мероприятий	в течение года	Педагоги-организаторы концертмейстер
2.	Планирование воспитательной работы на 2020-2021 учебный год	Август-сентябрь	Директор, зам.директора, педагоги-организаторы концертмейстер
3.	Совместная работа с ПДН по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	В течение года	директор

4.	Работа с детьми, состоящими на учете в ПДН, с детьми-инвалидами, родителями	В течение года	ПДО
5.	Работа с общественными объединениями, организациями, учреждениями в социуме	В течение года	ПДО Педагог-организаторы Концертмейстер

5. Культурно-массовая работа и досуг.

1.	Планирование работы по направлениям.	Сентябрь-2020	Директор, педагог-организатор
2	Организация мероприятий по взаимодействию с семьями учащихся: <ul style="list-style-type: none"> • родительские собрания, открытые мероприятия; • совместные мероприятия учащихся с родителями 	В течение учебного года	ПДО, педагог-организатор концертмейстер директор
3	Организация участия учащихся и педагогов МБУДО ДДТ в общественнополезных делах: <ul style="list-style-type: none"> • субботники, • акции 	В течение учебного года	педагог-организатор
4.	Привлечение к участию в культурно-массовых, досуговых мероприятиях детей и подростков группы риска.	В течение учебного года	педагог-организатор концертмейстер
5	Организация внеплановых мероприятий	В течение учебного года	педагог-организатор концертмейстер
6	Участие обучающихся в мероприятиях: <ul style="list-style-type: none"> • на уровне поселения • муниципальном • региональном • всероссийском 	В течение учебного года	педагог-организатор педагоги дополнительного образования
7	Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних (совместная работа с ПДН)	В течение учебного года	Директор Педагог-организатор
8	Реализация мероприятий по гражданско-правовому воспитанию согласно Комплексу мер, направленных на совершенствование работы по патриотическому воспитанию и физическому развитию	В течение учебного года	педагог-организатор, педагоги дополнительного образования

9	Сотрудничество с образовательными организациями, организациями культуры и искусства, физкультуры и спорта (совместные мероприятия, практика и т.п.): <ul style="list-style-type: none"> • в поселении • в муниципальном районе • в республике и регионе 	В течение учебного года	Педагогические работники ДДТ
10	Размещение информации о мероприятиях, фотоотчёты, своевременное качественное и полное обновление на официальном сайте МБУДО ДДТ.	В течение учебного года	директор методист Педагогические работники ДДТ
12	Работа по привлечению дополнительных средств на цели, обеспечивающие развитие деятельности МБУДО ДДТ	В течение учебного года	Директор
13	Освещение в СМИ деятельности МБУДО ДДТ по направлению.	В течение учебного года	Педагогические работники МУДО ДДТ

6. Работа с родителями

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	ответственные
1.	«День открытых дверей»	Сентябрь-2020	Педагоги-организаторы концертмейстеры
2.	Праздник, посвящённый Дню матери.	Ноябрь-2020	Концертмейстер Педагоги-организаторы,
3.	«Новогодний Вернисаж»	Январь-2021	Педагоги-организаторы концертмейстер
4.	Международный женский день 8 Марта-шоу программа	Март-2021	концертмейстер Педагоги-организаторы
5.	Бессмертный полк	9 Мая-2021	ПДО Педагоги-организаторы
6.	День защиты детей - праздник для детей и родителей	1 июня-2021	Концертмейстер Педагоги-организаторы

7. Руководство и контроль

Управление образовательным учреждением – это системная деятельность, в которой ее субъекты посредством планирования, организации, руководства и контроля, обеспечивают стабильное функционирование и развитие учреждения, совместную деятельность педагогов, детей, родителей.

Общественная составляющая управления внутри учреждения развивается при условии:

- включения учреждения в деятельность самых различных муниципальных и республиканских структур;
 - популяризации работы учреждения – общественное признание и поддержка.
 - совершенствование нормативно-правовой базы развития ДДТ (приведение её в соответствие с изменениями в российском законодательстве);
 - разработка и экспертиза целевых программ, проектов, планов развития учреждения.
1. Развитие общественного характера управления ДДТ (внедрение постоянного мониторинга общественного мнения по вопросам, связанным с деятельностью ДДТ).
 2. Создание современной системы информирования населения о возможностях ДДТ.

План контроля работы педагогов:

Сроки	Тема проверок	Цель	Виды и формы контроля	Ответственные	Результаты
сентябрь	Корректировка расписания занятий объединений в соответствии с СанПиНами, Уставом ДДТ и учебной нагрузкой. Утверждение расписания занятий студий и объединений по согласованию с директорами базовых школ.	Организация учебно-воспитательного процесса в объединениях и студиях.	Плановый	ПДО	Утвержденное расписание работы объединений ДДТ Приказ об утверждении расписания занятий ДДТ
	Анализ списков обучающихся в объединениях ДДТ (сертификаты, справки о состоянии здоровья, анкеты)			ПДО методист	Составление электронной базы на обучающихся
	Наличие календарно-тематических планов, образовательных программ.			Директор, зам. директора по УВР ПДО	Справка
	Контроль готовности кабинетов к началу учебного года			ПДО	Справка

Октябрь	Анализ сведений о контингенте обучающихся в группах первого года обучения (по направленностям)	Отслеживани е содержания и методическо го обеспечения	Плановый , тематичес кий, фронтальн ый	методист	Справка
	Наполняемость групп			ПДО	Справка
	Адресная проверка журналов учета работы в соответствии с образовательными программами, календарно-тематическими планами, учебной нагрузкой, расписанием.			директор	Справка
Ноябрь	Проверка сохранности контингента воспитанников.	Повышение педагогическ ого мастерства	Текущий фронтальн ый	директор	Справка
	Работа по месту жительства в каникулярное время			ПДО пед-орг. концерм-р	Справка
	Фронтальная проверка журналов учета работы			директор	Справка
Декабрь	Промежуточный контроль результативности освоения образовательных программ за 1 полугодие	Результати вность реализации образователь ных программ	Плановый	ПДО Директор Зам. дирек тора по УВР методист	Справка
Январь	Работа по месту жительства, студий, объединений на каникулах.	Организация учебно-воспитательно го процесса в объединениях	Текущий	директор методист ПДО	справка
	Корректировка расписания на 2-е полугодие			ПДО директор	утвержд-ие расписания на 2-е полугодие
	Наполняемость групп.			ПДО	справка
Февраль	Проверка сохранности контингента воспитанников.	Организация общеобразов ательной деятельности в объединения х	Плановый	директор	справка
	Посещение занятий (по графику).			Директор, Зам. дирек тора пр УВР	обсуждение результатов на совеща ниях при директоре
	Фронтальная проверка журналов учета работы			Директор, зам. дирек	справка

				тора по УВР	
Март	Работа в каникулярное время.	Результативность реализации образовательных программ	плановый, текущий	ПДО	справка
	Проверка журналов учета работы в соответствии с образовательными программами, календарно-тематическими планами, учебной нагрузкой, расписанием.			директор	справка
Апрель	Анализ полноты реализации образовательных программ.	Выявление результативности работы объединений	Плановый	Директор ПДО	Справка
	Диагностика удовлетворенности субъектов образовательного процесса, диагностика воспитанности			Методист ПДО	Справка
Май	Контроль качества дополнительного образования: анализ эффективности образовательной деятельности педагогов в ходе итоговой аттестации обучающихся (отчетные концерты, выставки, занятия, родительские собрания и др. (по плану и графику)	Мониторинг качества педагогической деятельности педагогов	Итоговый	Директор Методист ПДО Концертмейстер Педагог-организатор	Справка, информация, обсуждение результатов на итоговом педсовете
	Анализ сохранности контингента обучающихся				